



PROGRAM DEĞERLENDİRME VE TAKİP KOMİSYONU ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI



Kodu: TS2.PR.03

Yayın Tarihi: 02.01.2025

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1

- **AMAÇ:** Dış Hekimliği Fakültesi'nda yürütülmekte olan lisans ve/veya lisansüstü programların kalite güvence süreçlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik Program Değerlendirme ve Takip Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.
- **DAYANAK:** Bu esaslar, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği", Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kılavuzları ve Kırıkkale Kalite Güvence Sistemi esas alınarak hazırlanmıştır.
- **Program Değerlendirme ve Takip Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri**
 1. Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ve en az 6 üyeden oluşur. Bir öğrenci temsilcisi üyeler arasında yer alır. Ölçme Değerlendirme Komisyonunda görev almak için öğretim üyesinin Eğitici Eğitimi sertifikası bulunması gereklidir. Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez Komisyon Başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, komisyondaki en kıdemli öğretim üyesi komisyona başkanlık eder. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde dekanlığa sunar.
 2. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı Dekanlık kararı ile yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Dekana bilgi verilir.
- **Program Değerlendirme ve Takip Komisyonunun görevleri**
 1. Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimlerini toplamak ve analiz etmek.
 2. Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesine yönelik anket, odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle veri toplamak.
 3. Program değerlendirme sürecinde kullanılacak geri bildirim formlarını geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
 4. Öğrenci ve eğitmen geri bildirimlerini başarı puanlarıyla entegre ederek değerlendirme raporları hazırlamak,
 5. Değerlendirme sonuçlarını periyodik olarak Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ve Fakülte Yönetimi ile paylaşmak.
 6. Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik öneriler geliştirmek ve Dekanlığa sunmak
 7. Elde edilen verileri yıllık olarak raporlamak.
 8. Sürekli iyileştirme önerilerini program kurullarına sunmak.
 9. İç ve dış değerlendirme süreçlerine katkı sağlamak.
 10. Gerekli hâllerde Komisyon içi alt birimler tesis etmek.
 11. Diğer Dış Hekimliği Eğitimi grupları ile eşgüdüm içinde ve gerek olduğunda birlikte çalışmak.

Hazırlayan:
Program Değerlendirme ve
Takip Komisyonu Başkanı

Kontrol eden:
Öz Değerlendirme Kurulu
Koordinatörü

Onaylayan:
Dekan